



Regulamin wypożyczalni rowerów i akcesoriów rowerowych

dla klientów biznesowych

1. Wypożyczający sprzęt zobowiązuje się do zapoznania się z regulaminem wypożyczalni rowerów i akcesoriów rowerowych, zwanym dalej regulaminem sprzętu i do przestrzegania jego zasad, co potwierdza własnoręcznym podpisem w karcie wypożyczenia.
2. Wypożyczalnia rowerów i akcesoriów rowerowych prowadzona jest przez Blankę Olszewską, prowadzącą działalność gospodarczą pn. Sigma Catering Blanka Olszewska z siedzibą w Brzozie, ul. Konwaliowa nr 3, 86-061 Brzoza, NIP 9670428236, REGON 340082262, adres mailowy: sigma@mk.com.pl, tel. 607114907.
3. Wypożyczalnia sprzętu zlokalizowana jest w gminie Nowa Wieś Wielka, w miejscowości Brzoza, przy ul. Konwaliowej nr 3, 86-061 Brzoza.
4. Klientem wypożyczalni, zwanym dalej Klientem są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, dokonujące wypożyczenia do celów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie organizacji wydarzeń turystycznych, sportowych i krajoznawczych.
5. Wypożyczalnia sprzętu dysponuje następującym sprzętem i akcesoriami, będącymi przedmiotem wypożyczenia:
 - 5.1. Rowery elektryczne miejskie lub trekkingowe, w tym:
 - Romet Proeco Wave 3.0 – 10 sztuk,
 - Romet e-modeco 2.0 – 12 sztuk,
 - Ecobike LX100 – 10 sztuk
 - Ecobike D1 – 9 sztuk
 - Ecobike D2 – 9 sztuk
 - Rower Ecobike Even – Składaki elektryczne – 2 sztuki
 - 5.2. Rowery konwencjonalne:
 - Rowery młodzieżowe Romet – 6 sztuk
 - Rowery Romet Gazela 6 i Gazela 7-Rowery trekkingowe – 10 sztuk.
 - 5.3. Kaski rowerowe -20 sztuk,
 - 5.4. Nawigacje z mapami- 2 sztuki,
6. Wypożyczalnia sprzętu jest czynna od 1 marca do 30 listopada w tym w poszczególnych miesiącach w następujących godzinach otwarcia:
 - a) kwiecień, maj, wrzesień 8.00-20.00
 - b) czerwiec, lipiec 8.00-22.00
 - c) sierpień 8.00-21.00
 - d) marzec, październik, listopad 8.00-16.00

Wypożyczony sprzęt należy zwrócić do wypożyczalni tego samego dnia przed jej zamknięciem, chyba, że wypożyczenie sprzętu będzie dłuższe niż jedna doba. Za dobę rozumie się 24 godziny od momentu wypożyczenia sprzętu. Opłata za



wypożyczenie sprzętu jest pobierana z góry, w gotówce - zgodnie z obowiązującym w pkt 7 cennikiem.

7. Obowiązują następujące ceny wypożyczenia sprzętu:

70 zł za dobę za wypożyczenie roweru elektrycznego,

55 PLN/dobę za wypożyczenie roweru elektrycznego dla uczestnika rajdu.

35 zł za dobę za długoterminowe (powyżej doby) wypożyczenie roweru elektrycznego,

40 zł za dobę za wypożyczenie roweru konwencjonalnego,

10 zł za dobę za wypożyczenie kasku,

40 zł za dobę za wypożyczenie nawigacji

8. Sprzęt może być wypożyczany wyłącznie przez osoby uprawnione do zawierania umów w imieniu Klienta, po zweryfikowaniu prawa do zawierania umów i spisaniu przez personel wypożyczalni danych.

9. Sprzęt nie zostanie wypożyczony i udostępniony osobom będącym po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu bądź pozostającym pod wpływem środków, których użycie stanowi przeciwwskazanie do kierowania pojazdami.

10. Klient zobowiązuje się do zapewnienia użytkowania sprzętu zgodnie z warunkami niniejszego Regulaminu oraz korzystania z rowerów zgodnie z przepisami Kodeksu Drogowego.

11. Klient zobowiązuje się oddać sprzęt w stanie nie pogorszonym od stanu, w którym go wypożyczył.

12. Klient ma obowiązek zwrócić sprzęt w czasie umówionym.

13. Klient zobowiązuje się zapewnić w czasie wypożyczenia prawidłowe i skuteczne zabezpieczenie sprzętu przed kradzieżą i wszelkimi uszkodzeniami lub niepozostawianie roweru i sprzętu bez nadzoru.

14. Zabroniona jest jazda na rowerze przez więcej niż jedną osobę jednocześnie.

15. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt. Klient poniesie odpowiedzialność za ewentualną kradzież bądź zniszczenie sprzętu.

16. Klient jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia telefonicznego wypożyczalni w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek usterek w sprzęcie, szczególnie usterek ujawnionych w trakcie korzystania z roweru. W przypadku stwierdzenia usterki uniemożliwiającej użytkowanie roweru w sposób bezpieczny lub mogącej prowadzić do uszkodzenia roweru, Klient zobligowany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do wypożyczalni.

17. Zabronione jest samodzielne dokonywanie jakichkolwiek napraw, modyfikacji czy wymiany części w wypożyczonym rowerze. Jedynym uprawnionym podmiotem do tych działań jest wypożyczalnia.

18. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia wszelkich kosztów, kar, mandatów oraz opłat administracyjnych, nałożonych na niego w związku z użytkowaniem roweru wbrew obowiązującym przepisom prawa.

19. Klient zobowiązuje się korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Zabronione jest użytkowanie rowerów w celu jazdy wyczynowej, sztuczek kaskaderskich, korzystania z rowerów w skateparkach i na torach rowerowych, nie należy ścigać się oraz używać roweru do pchania lub ciągnięcia czegokolwiek.
20. Wypożyczający sprzęt potwierdza fakt wypożyczenia i zwrotu na karcie wypożyczenia.
21. Zgłoszenie reklamacji z tytułu nieprawidłowo wykonanej umowy wypożyczenia Klient może złożyć osobiście lub drogą elektroniczną na adres: sigma@mk.com.pl w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wystąpienia zdarzenia podlegającego reklamacji.
22. Prawidłowo zgłoszona reklamacja winna zawierać dane identyfikujące Klienta, dane reklamowanego wypożyczenia takie jak: data i godzina zdarzenia, czas trwania wypożyczenia, reklamowana opłata, opis zdarzenia oraz zgłoszone żądania reklamacyjne.
23. W przypadku dostarczenia niekompletnych danych, o których mowa w punkcie 22 Wypożyczający zobowiązuje się przesłać Klientowi prośbę o uzupełnienie informacji w podanym zakresie.
24. Wypożyczający rozpatrzy zgłoszoną reklamację w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty jej otrzymania lub uzupełnienia. W przypadku, kiedy należy uzupełnić reklamację, termin do rozpatrzenia reklamacji zaczyna biec od dnia doręczenia dokumentów uzupełniających, dodatkowych wyjaśnień czy informacji.
25. W przypadku zgłoszenia reklamacji dane osobowe przetwarzane są do wyczerpania procedury reklamacyjnej i ewentualnego postępowania nią wywołanego, rozpoznania roszczenia Klienta oraz dla celów dowodowych w toku ewentualnego postępowania sądowego.
26. Klientowi przysługuje prawo do jednorazowego odwołania się od decyzji wydanej przez Wypożyczającego w terminie 7 dni od jej doręczenia Klientowi. Odwołania rozpatrywane są w terminie 7 dni od dnia ich wpłynięcia na adres e-mail: sigma@mk.com.pl. Klientowi niezadowolonemu z rozstrzygnięcia przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego w Bydgoszczy.
27. Klientowi przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie z tytułu niezrealizowania lub nieprawidłowego wykonania usługi w postępowaniu sądowym dopiero w momencie wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Postępowanie reklamacyjne uznaje się za wyczerpane również, gdy Wypożyczający nie zapewni informacji zwrotnej na zgłoszoną reklamację w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia.
28. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność w zakresie niezrealizowania lub nieprawidłowego wykonania usługi w ograniczeniu do szkody faktycznej i nie uwzględnia utraconych korzyści.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Blanka Olszewska, prowadząca działalność gospodarczą pn. Sigma Catering Blanka Olszewska z siedzibą w Brzozie, ul. Konwaliowa nr 3, 86-061 Brzoza, NIP 9670428236, REGON 340082262. Kontakt w możliwy jest pod adresem e-mail – sigma@mk.com.pl, tel. 607114907.
1. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.
2. Podane dane osobowe przetwarzane są w celu: podjęcia działań przed zawarciem Umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą, lub realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; marketingu bezpośredniego produktów i usług, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO; realizacji bieżącej korespondencji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Podane dane osobowe, w zależności od celu będą przetwarzane przez Administratora:
 - wszędzie tam, gdzie przetwarzanie danych osobowych wynika z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - przez czas, w którym przepisy prawa nakazują ich przetwarzanie;
 - w przypadku, kiedy przetwarzanie danych osobowych wynika z zawartych umów lub przyjęcia i obiegu korespondencji przez czas, po którym przedawnią się ewentualne roszczenia;
 - w pozostałych przypadkach - do momentu wycofania zgody lub zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych może uniemożliwić zawarcie i realizację umowy wypożyczenia.
6. Odbiorcami podanych przez Państwa danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi księgowe, prawne itp.) oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego pod warunkiem spełnienia warunków określonych w rozdziale V RODO.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania i prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a w zakresie, w którym przepisy prawa nie stanowią inaczej również prawo do ich usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.



9. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.